



Formazione

Ottobre 2024

# LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI TERZO SETTORE: PERSONALE, PRIVACY E SICUREZZA

## Corso di formazione



foto Federico Barattini - Progetto Dame - ClF Carrara

## PRESENTAZIONE

Il corso, realizzato in modalità online, intende preparare i partecipanti a **gestire correttamente le risorse umane, volontarie o retribuite, presenti in un ente del terzo settore** (ets) nel rispetto della normativa di riferimento: del lavoro, come anche quella della sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro e della privacy..

Si ricorda che agli ets - anche se operano frequentemente e sostanzialmente **attraverso l'apporto gratuito, personale e spontaneo dei propri volontari** - il Codice del Terzo settore (Cts) consente **di avvalersi di operatori retribuiti**, nei limiti previsti per le singole tipologie, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati e l'efficacia dei loro processi gestionali.

Il corso intende aiutare gli iscritti **a risolvere dubbi e problematiche incontrate**, in una logica di valorizzazione delle competenze e di sviluppo del capitale umano.

## A CHI È RIVOLTO IL CORSO

Il corso è rivolto a **60 partecipanti** candidati da **enti del terzo settore** iscritti al **Runts** e all'**anagrafe delle onlus**, con volontari e sede legale in Toscana.

### LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI

È un corso di formazione che risponde ad un'esigenza comune a molti ets: **beneficiare di una preparazione di base che aiuti ad organizzare e gestire l'attività e a valorizzare i servizi e l'impegno dei volontari.**

Il presupposto di questa proposta formativa è che gli ets, anche i più piccoli, siano comunque organizzazioni complesse e come tali vadano trattate. Pertanto è necessario dotare tutti i volontari - soprattutto chi ricopre ruoli di responsabilità e coordinamento - di un kit di conoscenze, competenze e strumenti necessari per una **gestione consapevole e mirata al consolidamento e allo sviluppo della realtà associativa**. Una vera e propria "cassetta degli attrezzi" per gestire al meglio l'ordinaria attività istituzionale.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SELEZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e gratuita e potrà essere effettuata **solo online** da **giovedì 5 settembre** compilando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.cesvot.it](http://www.cesvot.it), previa registrazione all'**area riservata MyCesvot**. Sarà possibile iscriversi fino a 5 giorni prima della data di inizio di ogni edizione del corso e comunque fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Cesvot provvederà a selezionare i candidati tenendo conto dell'ordine di compilazione del modulo online di iscrizione. Ai partecipanti verrà inviata una e-mail di conferma con tutte le informazioni dettagliate e tecniche per partecipare.

## DURATA E ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il corso prevede **2 incontri di 2,5 ore ciascuno** che si svolgeranno in **modalità online** (tramite webinar) e **4 ore di autoformazione** secondo quanto verrà indicato nella e-mail di conferma dell'iscrizione. Per facilitare un'ampia partecipazione **lo stesso corso sarà ripetuto tre volte in tre diverse combinazioni di date.**

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza. Per poter conseguire l'attestato gli iscritti dovranno aver partecipato ad almeno il **70% delle ore previste.**

## DI COSA C'È BISOGNO PER IL COLLEGAMENTO

Si ricorda che per partecipare è necessario **essere in possesso di conoscenze informatiche di base ed avere i seguenti requisiti:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Hardware</b>    | Computer con altoparlanti o cuffie, oppure tablet o smartphone Android/iOS   |
| <b>Software</b>    | Prima di accedere al webinar il sistema chiederà automaticamente di scaricare l'applicazione <i>Zoom Client</i> . In caso non si riesca a scaricare è possibile partecipare usando i browser, consigliati: <i>Google Chrome</i> o <i>Mozilla Firefox</i> |
| <b>Connessione</b> | Velocità minima 1MB download, 0.5 upload. Per verificare velocità connessione: <a href="https://www.speedtest.net">https://www.speedtest.net</a> .   |

## PROGRAMMA

*Il corso tratterà i seguenti argomenti:*

### Gestione del personale volontario

- Il volontario nel Cts: inquadramento, tipologia, compatibilità
- Gli obblighi, gli adempimenti e le agevolazioni
- Le altre prestazioni di lavoro non retribuito

### Gestione del personale retribuito

- Il lavoratore nel Cts: inquadramento, tipologie, compatibilità
- Le diverse tipologie contrattuali
- I lavoratori in ambito sportivo

### Protezione del personale

- Sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro
- Sicurezza e riservatezza dei dati personali

## CALENDARIO

*È possibile iscriversi al corso scegliendo una fra le seguenti combinazioni di date:*

**sabato 5 ottobre / sabato 12 ottobre**

**ore 10.00 - 12.30**

**mercoledì 9 ottobre / mercoledì 16 ottobre**

**ore 17.00 - 19.30**

**lunedì 14 ottobre / lunedì 21 ottobre**

**ore 17.00 - 19.30**

Docente: **Sabrina Lemmetti**, *Intesa Impresa Sociale, consulente Cesvot*

Tutor online: **Stefania Ermanno**

*Corso realizzato nell'ambito di un sistema di gestione della qualità certificato da RINA in conformità allo standard ISO 9001:2015. Il corso, pur essendo gratuito, comporta un costo organizzativo e pertanto si raccomanda agli iscritti presenza e puntualità.*

**Si ricorda che Cesvot offre agli enti del terzo settore un servizio gratuito di consulenza e accompagnamento svolto da un team di esperti capace di rispondere in modo personalizzato alle richieste sugli argomenti di maggiore interesse per gli ets.**



Centro Servizi Volontariato Toscana  
Organizzazione di volontariato (Odv)  
Via Ricasoli, 9 - 50122 Firenze  
Telefono: +39 055 27 17 31  
Numero Verde: 800 005 363

[www.cesvot.it](http://www.cesvot.it)  
Per informazioni:  
[formazione.territorio@cesvot.it](mailto:formazione.territorio@cesvot.it)

